

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ НовХИТ  
Д.А.Баженов  
2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации профориентационной работы в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

Настоящее Положение областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее в тексте Техникум) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации №273 от 29.12.2012г.;
- Устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум».

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы в Техникуме.

1.2. Положение относится к числу локальных организационных документов Техникума и является обязательным к применению специалистом по профориентационной работе и приемной комиссией.

1.4. Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатываются под руководством руководителя МФЦПК совместно с приемной комиссией техникума.

1.5. Профориентационная работа осуществляется с ориентацией на профессиональные характеристики каждой специальности, профессии или направлению, по которым идет подготовка рабочих и специалистов в Техникуме. Профориентационная не должен ущемлять свободу выбора абитуриента.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью профориентационной работы в Техникуме является создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательные потребности абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода.

2.2. В соответствии с обозначенной целью основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов по специальностям техникума и обучающихся по профессиям техникума;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, среднего и высшего профессионального образования;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях, профессиях и направлениях Техникума;
- установление и поддержание тесных связей с департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, с Центрами занятости населения и социальной защиты г.Великий Новгород и районов Новгородской области, средними общеобразовательными учреждениями Новгородской области по вопросам организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Техникума;
- размещение информации о специальностях техникума в журналах, справочниках для абитуриентов, на сайте Техникума;
- методическая работа по мотивации выбора профессии, проведению подготовительных курсов, профориентационному тестированию абитуриентов.

### **3. Основные мероприятия (направления) профориентационной деятельности.**

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией Техникума и разработанных администрацией, согласно плану мероприятий по профориентации.

3.2. Приемная комиссия осуществляет:

3.2.1. Координацию деятельности работников Техникума по проведению профориентации молодежи и подготовки ее в Техникум;

3.2.2. Проведение встреч и бесед с абитуриентами по выбору специальности, профессии (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

3.2.3. Подготовку к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в Техникум;

3.2.4. Работу со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей, профессий (направлений) и Техникума в целом;

3.2.5. Организацию и проведение совместно с педагогическими работниками дней открытых дверей;

3.2.6. Проведение ярмарок учебных мест совместно с различными организациями города и области;

3.2.7. Совместно с педагогическими работниками школ организацию работы профильных классов.

3.2.8. Планирование работы по профориентационной деятельности.

3.3. Педагогические работники Техникума, закрепленные за соответствующими школами по вопросам профориентации осуществляют:

3.3.1. Проведение профориентационной работы среди учащихся школ, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для города профессий и специальностей через:

- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;

- установление связей со средними общеобразовательными школами и организации обучения студентов по учебным планам школа – СУЗ (по сокращенным профессиональным программам);

- организацию и проведение встреч абитуриентов с ведущими специалистами по профессиям и специальностям, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;

- распространение рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о профессиях и специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.

- организацию подготовки школьников по профильным дисциплинам для поступления на специальности, профессии (направления) отделений;

- рекламирование и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков, согласно договору;

- участие в организации Дня открытых дверей (в это время на отделениях могут проводиться: пробное тестирование по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, запись лиц для поступления в Техникум);

- организацию и проведение тематических экскурсий;

- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии, специальностей;

- активизацию интереса учащихся к выбору профессии и специальности;

3.3.2. Работа с классными руководителями школ по профессиональному самоопределению учащихся направлена на:

- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;

- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;

- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;

- анкетирование о профессиональном обучении.

3.3.3. Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся заключается в:

- участия работников Техникума в родительских собраниях, проводимых в школах;
- информировании родителей учащихся о специальностях (профессиях) Техникума;
- участия в коррекции профессиональной направленности учащихся;
- информировании о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;
- разъяснении роли родителей в профессиональной ориентации учащихся – выборе профессии.

3.3.4. Методическая работа состоит в:

- составлении индивидуальных учебных планов для учащихся школ;
- разработке и апробации методик профессионального самоопределения;
- профессиональном ориентировании учащихся через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- исследовании мотивации выбора профессии;
- исследовании профессиональных интересов;
- исследовании соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии.

#### **4. Планирование профориентационной работы.**

4.1. С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям необходимо планирование. В составлении плана принимают участие педагогические работники. План профориентационной работы представляет руководитель МФЦК, рассматривается на административном совете и утверждается директором техникума.